

# Registro dati collaboratori

(Collaboratori attivi)

Azienda:

Luogo:

Cognome / Nome:	Funzione nell'azienda e <b>occupazione</b> in % o ausiliari <b>pagati a ore</b>	<b>Apprendistato quale:</b> (formazione professionale Svizzera e/o estera) Indicare " <b>nessuna</b> " se nessuna formazione completata	Formazione complementare per collaboratori senza apprendistato e/o per collaboratori con <b>AFC</b> e perfezionamento professionale	<b>Data della 1a. assunzione nell'esercizio:</b>	<b>Primo impiego</b> in un'azienda sottoposta al CCNL	<b>Firma del collaboratore / collaboratrice:</b>
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	
		<b>Diploma:</b> .....	<b>Progresso:</b> SI NO		SI	
		<b>Durata della formazione (anni):</b> .....	<b>6 Giorni perfezionamento</b> SI NO		NO	

**Il registro dei collaboratori é da presentare al momento del controllo debitamente compilato. Il datore di lavoro deve verificare – al momento dell'assunzione - se sono soddisfatti i criteri di una determinata categoria di salario minimo e di procurarsi i relativi documenti.**